

# REGULAMIN ZASAD NAUCZANIA ZDALNEGO ORAZ HYBRYDOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ZAMIENIU

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 15  
z dnia 20.09.2021r.

## Zasady organizacji nauczania hybrydowego/zdalnego

1. Od momentu wejścia w życie zarządzenia dyrektora szkoły o przejściu na nauczanie hybrydowe do odwołania Szkoła Podstawowa w Zamieniu prowadzi kształcenie stacjonarne oraz kształcenie na odległość.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w punkcie 1, Dyrektor wskazuje klasy objęte nauczaniem zdalnym oraz przewidywany czas jego trwania. Pozostałe klasy są nauczane stacjonarnie.
3. Praca szkoły odbywać się będzie w oparciu o dotychczasowy plan lekcji. Dotyczy to wszystkich lekcji i zajęć prowadzonych w szkole z wyjątkiem kół zainteresowań, zajęć projektowych i zajęć dydaktyczno- wyrównawczych oraz PPP (dotyczy klas nauczanych zdalnie).
4. Pierwsza lekcja rozpoczyna się o godz. 8.00, a każda kolejna o godzinie zgodnej z planem lekcji obowiązującym w szkole.
5. Szkoła w realizacji kształcenia na odległość wykorzystuje wyłącznie platformę internetową opartą na zbiorze aplikacji i usług dostępnych z serwerów Office– 365 i e-dziennik.
6. Wykorzystanie platformy internetowej Office– 365 dedykowane jest uczniom klas I-VIII i będzie to główny kanał komunikacyjny między nauczycielami i uczniami.
7. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do podjęcia pracy w trybie hybrydowym.
8. W czasie nauczania hybrydowego nauczyciele zobowiązani są do prowadzenia lekcji ze szkoły, w salach wyznaczonych obowiązującym planem lekcji, w oparciu o sprzęt komputerowy znajdujący się w sali. W zależności od liczby klas nauczanych zdalnie zasada ta może ulegać modyfikacji.
9. Dopuszcza się możliwość prowadzenia lekcji z domu nauczyciela, jeżeli obecność nauczyciela w szkole nie jest konieczna, a jego możliwości sprzętowe i łącze z Internetem zapewniają właściwą realizację nauczania. Na taką formę pracy nauczyciel powinien otrzymać zgodę dyrektora.
10. Kształcenie na odległość będzie polegało na prowadzeniu lekcji online ze wszystkich przedmiotów lub przesyłaniu materiałów do samodzielnej pracy uczniów w domu z zapewnieniem wsparcia przez nauczycieli.
11. Nauczyciele przygotowują materiały edukacyjne w oparciu o realizowany dotychczas program, dostosowując je do kształcenia na odległość.

12. Wszyscy nauczyciele pracują z uczniami według obowiązującego planu.
13. Część lekcji będzie odbywała się online (w czasie rzeczywistym) z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a. w klasach 1-3 maksymalnie 3 lekcje w ciągu dnia
  - b. w klasach IV-VI maksymalnie 4 lekcje w ciągu dnia,
  - c. w klasach VII - VIII – maksymalnie 5 lekcje w ciągu dnia.Harmonogram lekcji online wychowawcy pobierają od dyrektora i przekazują uczniom.
14. Pozostałe lekcje również odbywają się w czasie rzeczywistym według schematu: na początku lekcji nauczyciel łączy się online z klasą, pobiera listę obecności, podaje cele lekcji, udziela wskazówek oraz przekazuje materiały do pracy samodzielnej. W pozostałym czasie nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów, służy radą, wsparciem i pomocą (na czacie, online).
15. Nauczyciele języka polskiego dla dzieci cudzoziemskich oraz prowadzący nauczanie indywidualne (indywidualizowana ścieżka kształcenia) zobowiązani są do prowadzenia wszystkich zajęć z uczniami on-line.
16. W czasie przewidzianym planem lekcji nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów i rodziców danej klasy, służy radą, wsparciem i pomocą, również wtedy, gdy uczniowie otrzymali zadania do samodzielnego wykonania.
17. Biblioteka szkolna jest czynna codziennie. Jednocześnie nauczyciele bibliotekarze prowadzą na blogu biblioteki szkolnej wirtualną biblioteczkę, w której cyklicznie zamieszczają:
  - a. linki do lektur i innej literatury dziecięcej i młodzieżowej,
  - b. kalendarz imprez, które warto obejrzeć w TV, wysłuchać w radio itp.
  - c. ciekawostki czytelnicze,
  - d. testy online z lektur szkolnych,
18. Nauczyciele bibliotekarze wspomagają nauczycieli języka polskiego w organizowaniu uczniom dostępu do lektur.
19. Nauczyciele prowadzący zajęcia w świetlicy:
  - a. przygotowują zestaw zabaw i ćwiczeń, które uatrakcyjnią uczniom czas spędzany w domu i aktualizują go raz w tygodniu. Zestaw zamieszczany jest na stronie internetowej szkoły,
  - b. pełnią dyżur, w czasie którego pomagają uczniom online w odrabianiu prac domowych
20. Zasady bezpieczeństwa w czasie lekcji online
  - a. w czasie lekcji online obowiązuje ochrona danych osobowych, w tym wizerunku prowadzących zajęcia i ich uczestników.
  - b. w zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby uprawnione tj. nauczyciel i uczniowie z danej klasy lub grupy, dla których zajęcia są przeznaczone.
  - c. przebiegu zajęć nie wolno w żadnej formie utrzymywać i wykorzystywać/przetwarzać bez wyraźnej zgody lub polecenia prowadzącego je nauczyciela.
  - d. na zajęciach wolno wykorzystywać wyłącznie wiarygodne źródła internetowe.
  - e. podczas lekcji zdalnych wskazane jest używanie słuchawek.

f. uczniowie powinni stosować się do zasad określonych przez danego nauczyciela (np. praca przy wyłączonych mikrofonach lub włączonych kamerach)

21. Nauczyciele w czasie trwania nauczania hybrydowego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami uczniów nauczanych zdalnie.
22. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
  - a. e-dziennika,
  - b. telefonów komórkowych i stacjonarnych,
  - c. poczty elektronicznej

### **Szczegółowe warunki oceniania wynikające ze specyfiki nauczania na odległość**

1. W czasie nauki zdalnej ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z WSO szkoły zawartym w Statucie Szkoły .
2. Nauczyciele zobowiązani są do bieżącego monitorowania i oceniania postępów edukacyjnych uczniów.
3. Bieżące oceny uzyskiwane przez uczniów wpisywane są do dziennika elektronicznego.
4. Nauczyciele mogą również udzielać uczniom informacji zwrotnych poprzez aplikacje pakietu Office 365.
5. Nauczyciele na bieżąco informują rodziców o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.
6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania w czasie lekcji „na żywo” lub wykonane samodzielnie, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i inne.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą przeprowadzać kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
8. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
9. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
10. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
11. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

13. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

### **Obowiązki wychowawców w zakresie wprowadzenia zdalnego trybu nauczania**

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek:
  - 1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania
  - 2) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia,
  - 3) monitorowania procesu rozwiązania problemu, o czym informuje dyrektora szkoły,
  - 4) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail) ze swoimi wychowankami,
  - 5) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub ich rodzice,
  - 6) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

### **Zasady organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w czasie prowadzenia nauczania zdalnego**

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Specjaliści analizują dotychczasowe programy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowują je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
3. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Specjaliści/nauczyciele sporządzają informację na temat modyfikacji programów i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i przekazują drogą elektroniczną dyrektorowi szkoły.
5. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.

6. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
7. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zajęcia zdalne z wykorzystaniem platformy Office 365 przy wykorzystaniu aplikacji Teams lub innych komunikatorów.
8. Zajęcia/konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym dostosowanym do potrzeb i możliwości dziecka i rodziny.
9. Wszyscy specjaliści dokumentują swoją pracę w dziennikach elektronicznych.
10. Jeżeli dziecko nie będzie uczestniczyło w zajęciach, wymagana jest informacja potwierdzająca rezygnację przesłana przez rodzica przez dziennik.

### **Obowiązki pedagoga/psychologa**

1. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonymi godzinami pracy.
2. Godziny pracy pedagoga/psychologa są dostępne w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły.
3. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:
  - 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru dla uczniów i rodziców,
  - 2) organizowania konsultacji online,
  - 3) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
    - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią COVID-19,
    - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
    - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
    - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
    - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
    - f) wspomaganie nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

### **Obowiązki terapeuty pedagogicznego/logopedy**

1. W oddziałach przedszkolnych i klasach I-III opracowuje i przesyła rodzicom materiały do pracy samodzielnej, filmy instruktażowe/prowadzi zajęcia online,
2. Przesyłane materiały/ćwiczenia powinny doskonalić i utrwaląć nabyte umiejętności oraz zawierać dokładne instrukcje i założony cel,
3. W klasach IV - VIII prowadzi zajęcia on-line lub opracowuje i przesyła uczniom materiały do pracy samodzielnej,
4. Ogranicza do minimum liczbę czynności opartych na wypełnianiu kart pracy,
5. Ustala formy komunikacji z rodzicem,
6. W czasie przewidzianym planem swoich zajęć, pozostaje do dyspozycji uczniów, z którymi prowadzi zajęcia.

### **Obowiązki nauczyciela współorganizującego**

1. Ściśle współpracuje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
2. Bierze udział w lekcjach na żywo,
3. Dostosowuje materiały edukacyjne,
4. Utrzymuje bieżący kontakt z uczniem i jego rodzicami,
5. Wspiera i motywuje do pracy.

### **Obowiązki nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne**

1. W porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym ustala sposób realizacji zajęć,
2. Dostosowuje formy i metody pracy do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Prowadzi zajęcia online zgodnie z planem lekcji ustalonym przez dyrektora szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.