**Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy na rok szkolny 2022/2023**

Wnioskuję o przyjęcie mojego dziecka …………………………………………………………………………. klasa .................... do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2022/2023 na podstawie art. 105 Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996). Szkoła podstawowa zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na (proszę zaznaczyć właściwe znakiem X):

ð czas pracy rodziców - wniosek pracujących rodziców / opiekunów prawnych (art. 105 ust. 1 pkt 1)

**Oświadczenie rodziców**

Ja niżej podpisany/a i oświadczam/y, że w **godzinach 7:00-18:00 pracuję i nie jestem w stanie samodzielnie zapewnić dziecku opieki**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

………………………………………………………… ………………………………………………………. …………………………………………………..

Miejscowośći data Podpis matki/opiekunki prawnej Podpis ojca/opiekuna prawnego

ð organizację dojazdu do szkoły (art. 105 ust. 1 pkt 2)

ð inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki (art. 105 ust. 1 pkt 2):

**1.Informacje o dziecku:**

……………………………..………………………………………………………. ………………………………

(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

**2.** **Rodzice ucznia/prawni opiekunowie:**

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:………………………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu kontaktowego………………………………………

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: …………………………………………………………………………………….………………………………

Numer telefonu kontaktowego………………………………………

**3. Dodatkowe informacje o dziecku:**

Informacje o dziecku (dotyczące zachowania i zainteresowań)

……….…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie informacji o zainteresowaniach mojego dziecka w celu zapewnienia mu bezpiecznego pobytu w świetlicy i interesujących zajęć świetlicowych.  Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgoda jest dobrowolna, a jej niewyrażenie nie będzie miało wpływu na przyjęcie dziecka na świetlicę, ani nie będzie wykluczało go z zajęć świetlicowych. Zgoda może być w każdym czasie wycofana, co nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych przed jej wycofaniem*.

………………………………………………………… ………………………………………………………. …………………………………………………..

Miejscowośći data Podpis matki/opiekunki prawnej Podpis ojca/opiekuna prawnego

**4. Deklarowane godziny pobytu dziecka w świetlicy szkolnej. Świetlica pracuje w godzinach 7:00 – 18:00.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PONIEDZIAŁEK | WTOREK | ŚRODA | CZWARTEK | PIĄTEK |
| GODZINY POBYTU |  |  |  |  |  |

1 z 2

**ZGODA WIZERUNKOWA**

*Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka utrwalonego podczas zajęć na świetlicy (właściwe zaznaczyć znakiem X)*

* *na stronie internetowej* [*www.spzamienie.edu.pl*](http://www.spzamienie.edu.pl)
* *tablicach informacyjnych szkoły*
* *na szkolnym Fanpage’u Facebooka*

*w celach promocji działalności świetlicy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgoda jest dobrowolna, a jej niewyrażenie nie będzie miało wpływu na przyjęcie dziecka na świetlicę, ani nie będzie wykluczało go z zajęć świetlicowych. Zgoda może być w każdym czasie wycofana, co nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych przed jej wycofaniem.*

………………………………………………………… ………………………………………………………. …………………………………………………..

Miejscowośći data Podpis matki/opiekunki prawnej Podpis ojca/opiekuna prawnego

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU**

Do odbioru ze szkoły w roku szkolnym 2022/2023 naszego dziecka …………………………….………………………………………………………………………………………………

upoważniamy następujące osoby: (imię i nazwisko dziecka)

1. .……………………………………………………………………………………………………….………………..……………………………………………………………………………………………………………………………….

imię i nazwisko osoby upoważnionej (nr dowodu osobistego)

2. .……………………………………………………………………………………………………….………………..………………………………………………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko osoby upoważnionej (nr dowodu osobistego)

3. ………………………………………………………………………………………………………….………………..………………………………………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko osoby upoważnionej (nr dowodu osobistego)

4. ……………………………………………………………………………………………………….………………..………………………………………………………………………………………………………………………………..

imię i nazwisko osoby upoważnionej (nr dowodu osobistego)

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej osobę upoważnioną.**

………………………………………………………… ………………………………………………………. …………………………………………………..

Miejscowośći data Podpis matki/opiekunki prawnej Podpis ojca/opiekuna prawnego

*Zgodnie z art. 14 i 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:*

*1.       Administratorem podanych danych jest Szkoła Podstawowa w Zamieniu, z siedzibą przy ul. Waniliowej 7, 05-500 Zamienie.*

*2.      W Szkole został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować, we wszystkich kwestiach związanych z Państwa danymi osobowymi przetwarzanymi przez Szkołę, pod adresem iod@spzamienie.edu.pl*

*3.      Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu i na podstawie:*

* *Dane będą przetwarzane w celu organizacji pracy świetlicy oraz zapewnienia bezpieczeństwa dzieci  na podstawie ich niezbędności do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;*
* *Na podstawie zgody przetwarzany jest wizerunek w celu promocji działalności świetlicy;*
* *Dodatkowe informacje podane o dziecku dobrowolnie przez rodzica w celu przetwarzane będą na podstawie zgody;*
* *Dane takie jak imię, nazwisko, seria i nr dowodu osób upoważnionych do odbioru dzieci – zostały przekazane Szkole przez rodziców dziecka w celu umożliwienia identyfikacji osoby odbierającej dziecko i będą przetwarzane przez szkołę na podstawie ich niezbędności do wypełnienia zadania realizowanego w interesie publicznych i do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.*

*4.      Podane dane osobowe mogą być przekazane odbiorcom danych tj. dostawcy usług IT w szczególności poczty elektronicznej, dostawca usługi prowadzący dziennik elektroniczny – Vulcan sp. z o.o. , ZOPO, Gmina Lesznowola, FB, firmom hostingowym i z branży IT.*

*5.     Mają Państwo zagwarantowaną możliwość dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Jeśli dane będą przetwarzane na podstawie Państwa zgody, mogą ją Państwo w każdym czasie wycofać, co nie będzie miało jednak wpływu na legalność przetwarzania danych przed jej wycofaniem.*

*6. Dane osób upoważnionych będą przetwarzane przez rok szkolny 2022/2023. Dane dotyczące korzystania z dziecko ze świetlicy przez okres 5 lat. Wizerunek i dodatkowe informacje podawane dobrowolnie o dziecku będziemy przetwarzać do czasu realizacji celu dla jakiego zostały zebrane lub do wycofania zgody na jego przetwarzanie.*

*7.      Jeśli uznają Państwo, że dane przetwarzane są przez szkołę w sposób niewłaściwy i Szkoła narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*8.      Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne do przyjęcia dziecka na świetlicę i umożliwienie prawidłowej identyfikacjo osób odbierających. Podanie dodatkowych danych o dziecku lub brak zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka nie wpłynie na przyjęcie dziecka na świetlicę.*

2 z 2

3 z 3