

**ŚWIETLICA SZKOLNA W SZKOLE
PODSTAWOWEJ**

**W
ZAMIENIU**

**REGULAMIN ŚWIETLICY
SZKOLNEJ**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica wspiera działania edukacyjne szkoły oparte na aktywnych metodach pracy z uczniem (kształcenie umiejętności), dostosowanych do jego wieku i możliwości; wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach, poprzez opiekę nad dzieckiem, oddziaływanie wychowawcze i pracę dydaktyczną z dzieckiem.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
3. Regulamin świetlicy opracowany jest przez kierownika świetlicy i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców;
 - 2) nie uczęszczającym na zajęcia z religii i/lub etyki,
 - 3) zajęcia z psychologiem, pedagogiem, terapeutą pedagogicznym, logopedą, zajęcia rewalidacyjne.
 - 4) korzystającym z dowozu szkolnym autobusem,
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzież, a także ich możliwości psychologicznych.
6. Godziny i zasady opuszczania świetlicy szkolnej przez uczniów określają rodzice/prawni opiekunowie, we wniosku zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. Dziecku, które w danym dniu jest nieobecne w szkole na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych, świetlica nie zapewnia opieki.
7. W przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy nauczyciel ma prawo wezwać rodzica/opiekuna prawnego w razie stwierdzenia symptomów choroby.
7. Za zgubienie czy zniszczenie przedmiotów, zabawek przyniesionych z domu świetlica nie bierze odpowiedzialności.
8. W świetlicy jest zakaz używania telefonów komórkowych bez zgody wychowawcy.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Celem świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży:
 - 1). zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania zainteresowań;
 - 2). bezpieczeństwa przed i po zajęciach lekcyjnych.
2. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie opieki, organizowanie przestrzeni do odrabiania prac domowych.
- 2) wdrażanie do samodzielnej pracy;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych w ramach rekreacji, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 4) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 5) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- 6) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- 7) rozwijanie samodzielności i aktywności;
- 8) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy, a także pedagogiem szkolnym i psychologiem;

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00.
2. Przyjmowanie dzieci do świetlicy odbywa się corocznie w oparciu o przedłożoną przez rodziców/ prawnych opiekunów wniosek zgłoszenia dziecka do świetlicy, który należy złożyć najpóźniej do 02.09.2022r.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności, tzn. podchodzi do biurka i podaje wychowawcy imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi. Jeśli jedzie autorem szkolnym okazuje w dzienniczku godzinę odjazdu autokarem.
4. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/ prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby upoważnione na obowiązującym w świetlicy druku lub wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. Dziecko odebrane przez osobę upoważnioną do odbioru nie może ponownie być przyjęte do świetlicę w danym dniu.
6. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w wymienionych dokumentach, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców (opiekunów prawnych). Gdy upoważnienie znajduje się w dzienniczku ucznia i nie ma możliwości skserowania go, dzienniczek pozostaje w świetlicy do dnia następnego.
7. Obowiązkiem rodziców/ opiekunów prawnych jest odbieranie dziecka punktualnie. W przypadku nagłego i wyjątkowego zdarzenia, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzice zobowiązani są do zawiadomienia wychowawcę świetlicy za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie świetlica na
I piętrze 22 112 43 57
II piętrze 22 112 43 56
8. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) ze świetlicy szkolnej do godziny 18.00 wychowawca świetlicy

zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły, a następnie:

a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;

b) skontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami);

c) nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby;

d) wychowawca świetlicy lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu;

e) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka), nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję;

f) w sytuacji, gdy rodzic odbierze dziecko po godzinie pracy świetlicy, wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań; rodzic/opiekun prawny podpisuje czytelnie notatkę; .

g) rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona przed odebraniem dziecka podpisuje czytelnie oświadczenie wręczone przez wychowawcę świetlicy

9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem w dzienniczku; w wyjątkowych sytuacjach mailowo lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego do kierownika świetlicy.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej ze względów bezpieczeństwa dzieci proszeni są o posiadanie dowodu osobistego podczas odbierania dzieci ze świetlicy, mogą być poproszeni o okazanie dowodu.
11. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej, może być odbierane tylko przez osoby pełnoletnie i upoważnione.
12. Dziecko powyżej 7 roku życia może samodzielnie wracać do domu, jednak rodzic musi złożyć pisemne oświadczenie, że wyraża zgodę i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
13. W sytuacji kiedy dziecko wraca do domu z rodzeństwem bądź inną osobą nieletnią rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do sporządzenia pisemnej zgody na powrót dziecka w towarzystwie wcześniej wspomnianej osoby
14. **W przypadku, gdy dziecko w czasie opieki świetlicowej uczęszcza na zajęcia dodatkowe/ pozalekcyjne prowadzone przez podmioty zewnętrzne rodzice zobowiązani są sporządzić upoważnienie także dla osób prowadzących zajęcia.**
Uczeń, który został wypisany na zajęcia dodatkowe z firmy zewnętrznej (poza teren szkoły) nie wraca już do świetlicy szkolnej. Po godzinie 17.00 dzieci z zajęć dodatkowych nie są przyjmowane na świetlicy. Za bezpieczeństwo odpowiadają osoby reprezentujące podmioty zewnętrzne.
15. Rodzice zobowiązują się do poinformowania na piśmie Kierownika Świetlicy o wszelkich zmianach związanych z uczestnictwem dziecka w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne. (rezygnacja lub zapis na nowe zajęcia) i niezwłocznego dostarczenia aktualnej zgody.

16. Za zajęcia dodatkowe prowadzone przez podmioty zewnętrzne na terenie szkoły odpowiada osoba prowadząca zajęcia.

17. We wszystkich upoważnieniach należy umieścić informację, iż rodzice/ prawni opiekunowie biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.
18. Wychowawcy i kierownik świetlicy zastrzegają sobie prawo do nie przekazania dzieci osobom, które nie posiadają pisemnego i ważnego upoważnienia odbioru.
19. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami wychowawca świetlicy pełniący dyżur powiadamia kierownika świetlicy lub dyrektora szkoły.
20. Nie wydaje się dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu lub narkotyków. Wychowawca świetlicy/wychowawca klasy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W przypadku podejrzenia przez nauczyciela, że rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie nietrzeźwym, wychowawca świetlicy:
 - a) niezwłocznie powiadamia kierownika świetlicy, pedagoga lub dyrektora szkoły;
 - b) nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
 - c) wzywa do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
 - d) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a dodatkowo nietrzeźwa osoba odmawia opuszczenia budynku szkoły i żąda wydania dziecka wychowawca wzywa policję;
 - e) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
21. W przypadku notorycznie nieprzestrzegania godzin pracy świetlicy wychowawca informuje kierownika świetlicy jak również pedagoga szkolnego.
22. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.
23. Uczestniczenie w zajęciach świetlicowych organizowanych przez wychowawcę świetlicy podczas pobytu dziecka w świetlicy jest obowiązkowe.
24. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych liczących 25 uczniów.
25. Świetlica pracuje w oparciu o Roczny Plan Pracy oraz tygodniowe cykle tematyczne.
26. Realizację zadań wynikających z wymienionych tygodniowych programów wychowawca wykazuje w dzienniku zajęć.
27. Wychowawcy świetlicy ponoszą pełną odpowiedzialność za wychowanków podczas zajęć świetlicowych.
28. Obecność dziecka w świetlicy tj. godzinę przyścia i godzinę wyjścia zapisuje wychowawca świetlicy w dzienniku zajęć.
29. Uczniowie zobowiązani są do informowania wychowawców o konieczności opuszczenia świetlicy również w przypadku zajęć organizowanych przez innych nauczycieli pracujących na terenie szkoły.
30. Na terenie świetlicy zakazane jest używanie przez dzieci telefonów komórkowych oraz wszelkich innych urządzeń elektronicznych.

31. Wychowawcy i kierownik świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przyniesione przez dziecko do świetlicy oraz inne rzeczy pozostawione na terenie szkoły/ świetlicy.
32. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą koszty naprawy.
33. W chwili zapisu dziecka do świetlicy rodzice zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.
34. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien ten fakt zgłosić kierownikowi świetlicy.

§ 4.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Życzliwego traktowania;
- 2) Poszanowania godności osobistej;
- 3) Wsparcia i pomocy w rozwiązaniu sytuacji trudnych;
- 4) Udziału w zajęciach i wydarzeniach organizowanych w świetlicy.
- 5) Rozwijania swoich zainteresowań;
- 6) Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu sportowego będącego w wyposażeniu świetlicy;

2. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
 - 2) Przestrzeganie zasad współżycia w grupie;
 - 3) Współpracy w procesie wychowania i opieki;
 - 4) Uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy;
 - 5) Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
 - 6) Respektowania poleceń nauczyciela;
 - 7) Zgłaszania wychowawcy każdego wyjścia z sali świetlicy oraz wyjścia do domu;
 - 8) Przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
 - 9) Dbłość o wspólne dobro, ład i porządek
- Dbłość o wyposażenie świetlicy
- 10) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
 - 11) Zakazu korzystania z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych (uczeń może skorzystać z telefonu za zgodą nauczyciela w wyznaczonym miejscu).
 - 12) Zgłaszania do wychowawcy o wszelkich sytuacjach trudnych, które miały miejsce podczas pobytu w świetlicy.

§ 5.

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należą w szczególności:

- 1) tworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów, rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów
- 2) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania i współżycia w grupie;
- 3) rozwijanie zainteresowań oraz zdolności;
- 5) wdrażanie do samodzielnej pracy;
- 6) udzielanie pomocy w odrabianiu prac domowych
- 7) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym;
- 8) sprawowanie opieki podczas posiłków;
- 9) zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć;
- 10) prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z wykonywaną pracą

§ 6.

Współpraca z rodzicami

1. Zebranie z rodzicami na początku roku szkolnego.
2. Rozmowy telefoniczne w celach informacyjnych.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Informacje w dzienniczku elektronicznym.
5. Rozmowy z kierownikiem i wychowawcami w dniach i godzinach wyznaczonych.

§ 7.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
6. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.
7. Listy obecności.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy zapoznają wychowanków z regulaminem świetlicy podczas zajęć, w pierwszym tygodniu każdego roku szkolnego.
2. Złożenie karty zgłoszeniowej dziecka do świetlicy jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Aktualizacja regulaminu świetlicy szkolnej dokonuje się po każdej zmianie przepisów związanych z jej organizacją i funkcjonowaniem w szkole oraz po wprowadzeniu zmian w statucie szkoły w zakresie dotyczącym realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Regulamin świetlicy dostępny jest w każdej sali świetlicowej, na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

Opracowany przez

Ewę Kwiatkowską- Sulimę

Kierownik świetlicy